

Vuokrasopimus



Vuokrauksen kohde:

Juhlatila Punainen Talo
Pohjoinen Asemakatu 10
11130 Riihimäki

Vuokraajan tiedot

Tietoja ei luovuteta kenellekään eikä niitä käytetä suoramarkkinointiin.

Nimi		Puh.nro	
Osoite	Postinumero	Postitoimipaikka	Sotu(XXXXXX-XXXX)
Sähköposti(lasku lähetetään sähköisenä)			

Vuokrauksen aika ja tarkoitus

--

Siivousta ja avaimen palautus

Siivoamme tilan itse Omasiivouksen laajuus: salin ja eteisen imurointi ja lattian pesu.

Haluamme siivouspalvelun Siivouksen hinta 80,00 euroa.

Avain tulee palauttaa ____ . ____ 202__ klo ____ . ____ mennessä.

Olen lukenut kääntöpuolella olevat muut vuokraehdot ja hyväksyn ne tämän sopimuksen allekirjoituksin.

Allekirjoitus ja nimen selvennys	Pvm
----------------------------------	-----

Vuokrauksen ehdot:

- Tilan vuokraaja on vastuussa kaikista vahingoista, jotka kiinteistölle tai sen irtaimistolle vuokrauksen aikana aiheutuu, riippumatta siitä, onko vuokraaja itse kyseisen vahingon aiheuttanut.
- Kaikista rakennukselle tai siellä olevalle vuokranantajan irtaimelle vuokrauksen aikana aiheutuneista vahingoista tulee ilmoittaa vuokranantajalle vahinkojen yksilöimiseksi ja toteamiseksi.
- Mikäli vuokraaja käyttää vuokratilaa siten, että sen käyttäminen osaksikaan rinnastuu elinkeinotoimintaan, vuokraaja vastaa siitä, että vuokraajalla on toiminnan sitä edellyttäessä, lupa tai vastaava oikeus kyseiseen toimintaan.
- Vuokralainen huolehtii ja vastaa siitä, että vuokratilaa ei muutoinkaan käytetä hyvän tavan vastaisiin tilaisuuksiin ja ettei vuokratilaa käytetä mihinkään lainvastaiseen toimintaan.
- Vuokralaisen on tilaisuuden laadun tai laajuuden sitä edellyttäessä huolehdittava tarpeellisesta ja riittävästä järjestyksenpidosta.
- Vuokrakohteen omistaja ei vastaa mistään vuokraajan järjestämän tilaisuuden aikana sattuneista tilaisuuteen osallistuneiden henkilöiden henkilö- tai esinevahingoista.
- Rappukäytävän ja kellarin käyttö kielletty.
- Anniskelualueeksi määriteltyjen alueiden ulkopuolella alkoholijuomien nauttiminen on kiellettyä.
- Vuokra-aika määräaikainen klo 14.00 -12.00 (22h) tai erikseen kirjallisesti sovitun ajan mukaan.
- Tiloista on poistuttava ennen klo 03.00 ja avain on palautettava vuokrattaessa sovitun mukaisesti.
- Tiloista tulee poistua edellä olevan tai erikseen kirjallisesti sovitun mukaisesti ja tilan käytöstä annettuja ohjeita tulee noudattaa.
- Mikäli vuokratiloista ei poistuta ennen edellä olevaa tai erikseen sovittua ajankohtaa, vastaa vuokraaja tästä aiheutuvista ylimääräisistä kuluista, kuten vartiointiliikkeen (Securitas) tarkastuskäynnin ja mahdollisten muiden toimenpiteiden mukaisista kustannuksista.
- Tiloista poistuttaessa vuokraaja huolehtii ja vastaa siitä, että kaikki valot ja muu elektroniikka sammutetaan, hälytys asetetaan päälle ja että oven sekä normaali että turvalukko lukitaan.
- Vuokraaja huolehtii ja vastaa siitä, että kaikki tilaisuuden aikana kertyneet roskat ja tölkit yms. viedään kiinteistöltä pois, ellei kohdetta vuokrattaessa muusta ole sovittu. Roskia ei saa laittaa taloyhtiön roska-astiaan.
- Jos vuokraaja on sitoutunut suorittamaan tilaisuuden jälkeisen siivouksen itse, vuokraaja huolehtii ja vastaa siitä, että vuokratila on siivottuna ennen klo 12.00 ja että siivous on tuolloin vuokranantajan tarkastettavissa. Siivouksen jäädessä edellä olevaan mennessä hyväksyttävästi tekemättä, vuokranantaja teettää siivouksen siivousliikkeellä ja laskuttaa siivouskustannuksen vuokraajalta.
- Mikäli vuokratilan varaus peruutetaan vähemmän kuin kuukausi ennen vuokra-aikaa, vuokraajalta veloitetaan puolet varatun vuokrauksen mukaisesta vuokran määrästä.
- Avaimen kadotessa vuokraaja vastaa tästä aiheutuvista kuluista eli lukkojen uudelleen sarjoittamisesta uusine avaimineen lukkoliikkeen laskun mukaisesti.

Avaimen vastaanottokuittaus:

Allekirjoitus, nimen selvennys ja pvm

